Kop surat perusahaan

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor: _____

Pada hari/tanggal _____, bertempat di _____, yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama (yang menyerahkan)

Nama _____

Jabatan _____

Unit / cabang _____

Pihak Kedua (yang menerima)

Nama _____

Jabatan _____

Unit / cabang _____

Menyerahkan dan menerima barang berikut:

No	Nama barang	Kode aset	Merek / tipe	Nomor seri	Jml	Kondisi	Kelengkapan
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Pihak Pertama telah menyerahkan, dan Pihak Kedua telah menerima, barang-barang tersebut di atas dalam kondisi sebagaimana tertulis pada tabel. Sejak penandatanganan berita acara ini, barang berada dalam penguasaan dan tanggung jawab Pihak Kedua sampai dikembalikan atau diserahkan kembali.

Pihak Pertama,	Pihak Kedua,	Saksi (opsional),
_____	_____	_____
(nama jelas)	**(nama jelas)**	**(nama jelas)**

Lampiran foto kondisi barang

Tempelkan atau sisipkan foto barang di sini.

Template dari reksaset.id. Contoh yang disusun reksaset; sesuaikan dengan aturan perusahaan Anda. Bukan dokumen resmi pemerintah.